Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych   
 w Ośrodku Kultury w Młynarach,

których wartość szacunkowa jest mniejszej niż

130 000,00 zł netto

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego,   
którego wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** | 01/2021 |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia:** | Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie remontu i modernizacji sali widowiskowo-kinowej w Ośrodku Kultury w Młynarach. |
| **Zamawiający:** | Ośrodek Kultury w Młynarach z siedzibą:  ul. Dworcowa 10  14-420 Młynary  REGON: 000953912, NIP: 582-12-76-639  Tel: 55 2486082, fax: 552486400  e-mail: okmlynary@op.pl  www: bip.mlynary.pl , mlynary.pl |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | |
| **Rodzaj:** | Usługa projektowa |
| **Szczegółowy opis:** | 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej remont i modernizację Sali widowiskowo-kinowej w Ośrodku Kultury w Młynarach mieszczącej się budynku przy ul. Dworcowej 10 zlokalizowanym na działce ewidencyjnej nr 47 obręb 02 Młynary, we wszystkich niezbędnych branżach z instalacjami i sieciami wewnętrznymi wraz z niwelacją barier architektonicznych w dostępie do budynku dla osób niepełnosprawnych. 2. Zakres prac, który należy ująć w projekcie będzie polegał na:   - wymianie drewnianej podłogi sceny i zaplecza scenicznego  - przebudowie sceny i zaplecza scenicznego  - wymianie foteli na widowni  - odnowieniu powłok malarskich  - wymianie podłogi Sali kinowej i pomieszczeń towarzyszących  - remoncie korytarzy, kabin, toalet  - wyposażeniu sceny w: mechanizm kurtyny; kurtynę główną; okotarowanie sceny;  stanowiska świetlne, zwijany ekran projekcji kinowej, kurtynę kinową itp.  - wyposażenie kabiny projekcyjnej  - modernizację instalacji elektrycznej wewnętrznej, oświetlenia sceny, oświetlenia  sali, nagłośnienia, systemu technologii kinotechniki, akustyki, wentylacji  - termomodernizacja budynku.  3. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w miejscu objętym  przedmiotowym zapytaniem ofertowym. |
| **Zakres:** | 1. Sporządzenie mapy do celów projektowych. 2. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń budynku.   3.  Opracowanie projektu budowlanego (we wszystkich niezbędnych branżach) zgodnie  z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. z późn. zmianami) w ilości 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.  4.  Opracowanie projektu wykonawczego (niezbędne branże) zgodnie  z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.1129) w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.  5.  Opracowanie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funcjonalno–użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) – 1 kpl. + wersja elektroniczna z odniesieniem do cpv w STWiOR.  6.  Wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 1 kpl. + wersja elektroniczna (z odniesieniem do cpv w STWiOR).  7.  Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 111129) – 1 egz. + 1 wersja elektroniczna (z uwzględnieniem cpv).  8.  Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,  w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.  9.  W przypadku potrzeby – opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia  i raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji  o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 33 z późn. zm.). 10.  Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, wprowadzenie do dokumentacji wszelkich zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji organów oraz wynikających ze zmiany przepisów prawa.  11.  Opracowanie projektów branżowych w przypadku wystąpienia kolizji wynikających z uzyskanych uzgodnień.  12.   Dwukrotne przeprowadzenie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.  13.   Prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych inwestycji.  14.  W przypadku konieczności składania wyjaśnień w procedurze aplikowania Ośrodka Kultury Młynary o dofinansowanie przedsięwzięcia, udzielanie wymaganych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji.  15.  Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedsięwzięcia.  16.  Uzyskanie pozwolenia na budowę. |
| **Okres realizacji:** | Wymagany okres wykonania zamówienia: od dnia następnego po podpisaniu umowy do 14.05.2021. |
| **Warunki płatności:** | 1/ 50% wynagrodzenia będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji technicznej wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę,  2/ 35% wynagrodzenia będzie płatne po uzyskaniu pozwolenia na budowę. 3/ 15% wynagrodzenia będzie płatne po odbiorze końcowym inwestycji (zakończeniu robót budowlanych i zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego),  zapłata wymienionych transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego |
| **Zasady złożenia oferty** | |
| **Zawartość oferty:** | Kompletna oferta musi zawierać:   1. Wypełniony Formularz Oferty, wraz z wyceną usługi |
| **Przygotowanie oferty:** | 1. Oferta musi zawierać całość zamówienia. 2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. 3. Ofertę należy umieścić w kopercie z oznaczeniem: „Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie remontu i modernizacji sali widowiskowo-kinowej w Ośrodku Kultury w Młynarach.” 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem |
| **Forma złożenia oferty i zasady rozstrzygnięcia:** | 1. Kompletną ofertę podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć  w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie) na adres: Ośrodek Kultury w Młynarach, ul. Dworcowa 10, w terminie do 5 marca 2021 do godz. 14.00. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.mlynary.pl/jo/ok |
| **Postanowienia ogólne:** | 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranego oferenta do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego. 3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego. 4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Ośrodka Kultury w Młynarach z tytułu przygotowania i złożenia oferty na zapytanie. |

Dyrektor Ośrodka Kultury w Młynarach

Dominika Zabiełło