

Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

Referent ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej i zamówień

I. Dane podstawowe:

1. Nazwa i adres jednostki: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach, ul. Warszawska 6A.
2. Czas pracy: pełny etat: 40 godzin tygodniowo.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 17 maja 2021 r.
4. Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i obsługą monitorów ekranowych 8 godzin.

II. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.),
- 2) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań oraz dotyczących funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego tj. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, ustawy o zbiorowych zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw w zakresie dotyczącym ewidencji i sprawozdań składanych do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), Prawo wodne, Prawo budowlane i Prawo ochrony środowiska.
- 8) wykształcenie wyższe (magisterskie, uzupełniające magisterskie, zawodowe - licencjackie lub podyplomowe), posiadanie co najmniej 6-miesięcznego doświadczenia zawodowego nabytego w jednostkach samorządowych bądź w administracji publicznej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu MS Office,
- 3) predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista, komunikatywność, dobra organizacja pracy,
- 4) dodatkowym atutem przy ocenie kandydata będzie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Terminowe sporządzanie dokumentacji i sprawozdań BDO.
- 2) Terminowe sporządzanie sprawozdań do GUS, WIOŚ, Sanepidu, Urzędu Marszałkowskiego, PGW Wody Polskie i KOBIZE.
- 3) Terminowe sporządzanie sprawozdań dotyczących zamówień publicznych.
- 4) Przygotowywanie projektów regulaminów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
- 5) Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych oraz dokonywanie zakupów towarów i usług zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, a także tych których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł,
- 6) Przygotowywanie analiz dotyczących działalności Zakładu.
- 7) Prowadzenie gospodarki majątku Zakładu.
- 8) Przygotowywanie projektów umów cywilno – prawnych i prowadzenie ich rejestru.
- 9) Aktualizowanie dokumentacji związanej z obsługą klienta (aktualizacja obowiązujących druków, procedur, rejestrów itp.)
- 10) Wykonywanie innych poleceń zleconych przez bezpośredniego przełożonego oraz Kierownika Zakładu.

IV. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- 2) miejsce pracy: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach, ul. Warszawska 6A, 14-420 Młynary,
- 3) liczba stanowisk pracy: 1,
- 4) praca przy komputerze,

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W marcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym spełnienie wymagań niezbędnych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów – podpisane własnoręcznie,
- 7) oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku – podpisane własnoręcznie,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA), bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – podpisane własnoręcznie,
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

VII. Sposób i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach lub pocztą na adres Zakładu z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referent ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej i zamówień**” **w terminie do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00.** W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data ich **wpływu do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach.**
2. Termin otwarcia ofert – **26 kwietnia 2021 roku.**

3. Tylko kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru. O kolejnych etapach naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego.
4. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Młynary <http://bip.mlynary.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. List motywacyjny i CV powinny zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych o treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".*
2. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
3. Kserokopie dokumentów dostarczonych przez kandydata muszą być opatrzone klauzulą o treści: „Oświadczam, że przedłożony dokument jest zgodny z posiadanym przeze mnie oryginałem”, datą oraz własnoręcznym podpisem.
4. Nabór przeprowadza Komisja, powołana przez Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach.
5. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników naboru podejmuje Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach, może on również unieważnić postępowanie na każdym etapie.
6. Z kandydatem wybranym przez Komisję, którego kandydatura zostanie zatwierdzona przez Kierownika ZWiK, zostanie nawiązany stosunek pracy w ramach umowy o pracę.
7. Informacji w sprawie konkursu udziela Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach – Wioletta Kolator.
8. Po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

KIEROWNIK
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Młynarach
mgr Wioletta Kolator