**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego,   
którego wartość jest równa 45 000,00 zł netto i mniejsza 130 000,00 zł netto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** | RG.032.4.I.2021.DM |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia:** | Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie przebudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Młynarach ul. Warszawska 6A, dz. nr 40 i 42 obręb 03 Młynary |
| **Zamawiający:** | Gmina Młynary z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach  ul. Dworcowa 29  14-420 Młynary  REGON: 170748130, NIP: 578-31-09-418  Tel: 55 2486082, fax: 552486400  e-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)  www: bip.mlynary.pl , mlynary.pl |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | |
| **Rodzaj:** | Usługa projektowa  kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| **Szczegółowy opis:** | Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej we wszystkich niezbędnych branżach wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji  i zezwoleń w związku z planowaną przebudową SUW Młynary połączoną z obiektem biurowym i zapleczem socjalnym dla pracowników, pomieszczeniem warsztatowym, kotłownią. Modernizacja technologii oczyszczania i uzdatniania wody. Obiekty objęte opracowaniem zlokalizowane są w Młynarach ul. Warszawska 6A, dz. nr 40 i 42 obręb 03 Młynary.  W opracowaniu należy uwzględnić następujące elementy:  **a) przebudowa/modernizacja budynku SUW połączonego z obiektem biurowym   i zapleczem socjalnym pracowników, w tym:**   1. termomodernizacja dachu na całym budynku, 2. wykonanie pokrycia dachowego z blachy wraz z instalacją odgromową, 3. wymiana okładzin ceramicznych podłóg oraz ścian w pomieszczeniu SUW, 4. częściowa przebudowa kominów dymowych i wentylacyjnych obiektu, 5. dostosowanie budynku biurowego dla potrzeb obsługi klientów, 6. modernizacja ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych wokół obiektu,   **b) zakres prac modernizacyjnych w ujęciu technologicznym:**   1. wymiana metalowych zbiorników odżelaziaczy i odmanganiaczy na zbiorniki ze stali kwasoodpornej z zastosowaniem dwustopniowej filtracji na złożach kwarcowych, 2. zastosowanie sprężarki bezolejowej do napowietrzania wody, 3. montaż dmuchawy do płukania złóż, 4. zamontowanie w aeratorze i filtrach skutecznych odpowietrzników  z wyprowadzeniem wydzielających się gazów na zewnątrz budynku, 5. likwidacja hydroforów (magazynów wody uzdatnionej), 6. montaż 2 zbiorników retencyjnych wody czystej o pojemności 200 m3 każdy, 7. wykonanie nowej rozdzielni zasilająco-sterowniczej z której będą zasilane  i sterowane 8. pompy głębinowe, przepływomierze, przepustnice, sprężarki, zawory   elektromagnetyczne i inne podłączone urządzenia,   1. wymiana instalacji oświetleniowej i gniazdowej w całym budynku, 2. montaż dwóch zestawów pomp sieciowych do dostarczania wody pitnej do sieci, 3. proces technologiczny uzdatniania wody w SUW w pełni zautomatyzowany, 4. utworzenie w pomieszczeniu dyspozytorni SUW komputerowego stanowiska dyspozytorskiego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem i aplikacją wizualizacyjną obejmującą kompletną pracę SUW Młynarach, 5. zastosowanie osuszacza powietrza w stacji SUW, 6. orurowanie połączeń zbiorników z armaturą w SUW wykonane ze stali kwasoodpornej 7. przebudowa i rozbudowa systemu zagospodarowania wód popłucznych,   Ze względu na to, że realizacja robót budowlanych odbywać się będzie na czynnym obiekcie, w dokumentacji projektowej należy uwzględnić tymczasowe rozwiązania techniczne w celu zachowania ciągłości dostaw wody w czasie wykonywania prac związanych z przebudową SUW Młynary. Ponadto wszystkie rozwiązania techniczne przyjęte w dokumentacji projektowej powinny zapewniać optymalizację kosztów inwestycyjnych i optymalne wykorzystanie istniejących obiektów. |
| **Zakres:** | 1. Sporządzenie mapy do celów projektowych. 2. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń budynku.   3.  Opracowanie projektu budowlanego (we wszystkich niezbędnych branżach) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. z późn. zmianami) w ilości 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.  4.  Opracowanie projektu wykonawczego (niezbędne branże) zgodnie  z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.1129) w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.  5.  Opracowanie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) – 1 kpl. + wersja elektroniczna z odniesieniem do cpv w STWiOR.  6.  Wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 1 kpl. + wersja elektroniczna (z odniesieniem do cpv w STWiOR).  7.  Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie  z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 111129) – 1 egz. + 1 wersja elektroniczna (z uwzględnieniem cpv).  8.  Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,  w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.  9. W przypadku potrzeby – opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia   i raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie decyzji   o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie   z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji   o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz   o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 33 z późn. zm.).  10. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, wprowadzenie do dokumentacji wszelkich zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji organów oraz wynikających ze zmiany przepisów prawa.  11.  Opracowanie projektów branżowych w przypadku wystąpienia kolizji wynikających   z uzyskanych uzgodnień.  12. Dwukrotne przeprowadzenie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.  13.  Prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych inwestycji.  14. W przypadku konieczności składania wyjaśnień w procedurze aplikowania Gminy Młynary o dofinansowanie przedsięwzięcia, udzielanie wymaganych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji.  15.  Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedsięwzięcia.  16. Uzyskanie pozwolenia na budowę. |
| **Okres realizacji:** | Wymagany okres wykonania zamówienia: od dnia następnego po podpisaniu umowy do 01.09.2021 r |
| **Warunki płatności:** | 1. 50% wynagrodzenia będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji technicznej wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę.  2. 50% wynagrodzenia będzie płatne po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Zapłata wymienionych transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. |
| **Zasady złożenia oferty** | |
| **Zawartość oferty:** | Kompletna oferta musi zawierać:   1. Wypełniony Formularz Oferty, wraz z wyceną usługi 2. Projekt umowy zaakceptowany przez oferenta 3. Referencje na wykonane minimum 2 zadania o podobnym lub tożsamym charakterze |
| **Przygotowanie oferty:** | 1. Oferta musi zawierać całość zamówienia. 2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. 3. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z oznaczeniem: **„Oferta na: dokumentację projektową - przebudowa/modernizacja SUW Młynary ul. Warszawska 6A”** 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 5. Zamawiającym dopuszcza możliwość wizji lokalnej obiektu objętego opracowaniem. |
| **Forma złożenia oferty i zasady rozstrzygnięcia:** | 1. Kompletną ofertę podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć  w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub przesłać pocztą) na adres: **Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, w terminie do 06.05. 2021 r. do godz. 15:30**. **Z dopiskiem na kopercie nie otwierać przed dniem 06.05.2021 r. godz. 15:30**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.mlynary.pl |
| **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty** | Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena (100,00%)  Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :  • zawierała najniższą cenę,  • odpowiadać treści Zapytania ofertowego, |
| **Postanowienia ogólne:** | 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranego oferenta do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego. 3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego 4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Młynary z tytułu przygotowania i złożenia oferty na zapytanie. |