**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego,
którego wartość jest równa 45 000,00 zł netto i mniejsza 130 000,00 zł netto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** | RG.032.4.I.2021.DM |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia:** | Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie przebudowy i modernizacji Stacji Uzdatniania Wody w Młynarach ul. Warszawska 6A, dz. nr 40 i 42 obręb 03 Młynary |
| **Zamawiający:** | Gmina Młynary z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarachul. Dworcowa 2914-420 MłynaryREGON: 170748130, NIP: 578-31-09-418Tel: 55 2486082, fax: 552486400e-mail: sekretariat@mlynary.plwww: bip.mlynary.pl , mlynary.pl |
| **Opis przedmiotu zamówienia** |
| **Rodzaj:** | Usługa projektowa kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| **Szczegółowy opis:** | Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej we wszystkich niezbędnych branżach wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji i zezwoleń w związku z planowaną przebudową SUW Młynary połączoną z obiektem biurowym i zapleczem socjalnym dla pracowników, pomieszczeniem warsztatowym, kotłownią. Modernizacja technologii oczyszczania i uzdatniania wody. Obiekty objęte opracowaniem zlokalizowane są w Młynarach ul. Warszawska 6A, dz. nr 40 i 42 obręb 03 Młynary. W opracowaniu należy uwzględnić następujące elementy: **a) przebudowa/modernizacja budynku SUW połączonego z obiektem biurowym  i zapleczem socjalnym pracowników, w tym:**1. termomodernizacja dachu na całym budynku,
2. wykonanie pokrycia dachowego z blachy wraz z instalacją odgromową,
3. wymiana okładzin ceramicznych podłóg oraz ścian w pomieszczeniu SUW,
4. częściowa przebudowa kominów dymowych i wentylacyjnych obiektu,
5. dostosowanie budynku biurowego dla potrzeb obsługi klientów,
6. modernizacja ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych wokół obiektu,

**b) zakres prac modernizacyjnych w ujęciu technologicznym:**1. wymiana metalowych zbiorników odżelaziaczy i odmanganiaczy na zbiorniki ze stali kwasoodpornej z zastosowaniem dwustopniowej filtracji na złożach kwarcowych,
2. zastosowanie sprężarki bezolejowej do napowietrzania wody,
3. montaż dmuchawy do płukania złóż,
4. zamontowanie w aeratorze i filtrach skutecznych odpowietrzników z wyprowadzeniem wydzielających się gazów na zewnątrz budynku,
5. likwidacja hydroforów (magazynów wody uzdatnionej),
6. montaż 2 zbiorników retencyjnych wody czystej o pojemności 200 m3 każdy,
7. wykonanie nowej rozdzielni zasilająco-sterowniczej z której będą zasilane i sterowane
8. pompy głębinowe, przepływomierze, przepustnice, sprężarki, zawory

elektromagnetyczne i inne podłączone urządzenia,1. wymiana instalacji oświetleniowej i gniazdowej w całym budynku,
2. montaż dwóch zestawów pomp sieciowych do dostarczania wody pitnej do sieci,
3. proces technologiczny uzdatniania wody w SUW w pełni zautomatyzowany,
4. utworzenie w pomieszczeniu dyspozytorni SUW komputerowego stanowiska dyspozytorskiego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem i aplikacją wizualizacyjną obejmującą kompletną pracę SUW Młynarach,
5. zastosowanie osuszacza powietrza w stacji SUW,
6. orurowanie połączeń zbiorników z armaturą w SUW wykonane ze stali kwasoodpornej
7. przebudowa i rozbudowa systemu zagospodarowania wód popłucznych,

Ze względu na to, że realizacja robót budowlanych odbywać się będzie na czynnym obiekcie, w dokumentacji projektowej należy uwzględnić tymczasowe rozwiązania techniczne w celu zachowania ciągłości dostaw wody w czasie wykonywania prac związanych z przebudową SUW Młynary. Ponadto wszystkie rozwiązania techniczne przyjęte w dokumentacji projektowej powinny zapewniać optymalizację kosztów inwestycyjnych i optymalne wykorzystanie istniejących obiektów. |
| **Zakres:** | 1. Sporządzenie mapy do celów projektowych.
2. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń budynku.

3.  Opracowanie projektu budowlanego (we wszystkich niezbędnych branżach) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. z późn. zmianami) w ilości 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.4.  Opracowanie projektu wykonawczego (niezbędne branże) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.1129) w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna. 5.  Opracowanie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) – 1 kpl. + wersja elektroniczna z odniesieniem do cpv w STWiOR. 6.  Wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 1 kpl. + wersja elektroniczna (z odniesieniem do cpv w STWiOR). 7.  Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 111129) – 1 egz. + 1 wersja elektroniczna (z uwzględnieniem cpv). 8.  Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.9. W przypadku potrzeby – opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia  i raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie decyzji  o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie  z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji  o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz  o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 33 z późn. zm.). 10. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, wprowadzenie do dokumentacji wszelkich zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji organów oraz wynikających ze zmiany przepisów prawa. 11.  Opracowanie projektów branżowych w przypadku wystąpienia kolizji wynikających  z uzyskanych uzgodnień. 12. Dwukrotne przeprowadzenie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.13.  Prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych inwestycji. 14. W przypadku konieczności składania wyjaśnień w procedurze aplikowania Gminy Młynary o dofinansowanie przedsięwzięcia, udzielanie wymaganych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji. 15.  Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedsięwzięcia. 16. Uzyskanie pozwolenia na budowę. |
| **Okres realizacji:** | Wymagany okres wykonania zamówienia: od dnia następnego po podpisaniu umowy do 01.09.2021 r |
| **Warunki płatności:** | 1. 50% wynagrodzenia będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji technicznej wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę.2. 50% wynagrodzenia będzie płatne po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Zapłata wymienionych transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.  |
| **Zasady złożenia oferty** |
| **Zawartość oferty:** | Kompletna oferta musi zawierać:1. Wypełniony Formularz Oferty, wraz z wyceną usługi
2. Projekt umowy zaakceptowany przez oferenta
3. Referencje na wykonane minimum 2 zadania o podobnym lub tożsamym charakterze
 |
| **Przygotowanie oferty:** | 1. Oferta musi zawierać całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego wraz z oznaczeniem: **„Oferta na: dokumentację projektową - przebudowa/modernizacja SUW Młynary ul. Warszawska 6A”**
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiającym dopuszcza możliwość wizji lokalnej obiektu objętego opracowaniem.
 |
| **Forma złożenia oferty i zasady rozstrzygnięcia:** | 1. Kompletną ofertę podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub przesłać pocztą) na adres: **Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, w terminie do 06.05. 2021 r. do godz. 15:30**. **Z dopiskiem na kopercie nie otwierać przed dniem 06.05.2021 r. godz. 15:30**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.mlynary.pl
 |
| **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty**  | Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena (100,00%)Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :• zawierała najniższą cenę,• odpowiadać treści Zapytania ofertowego, |
| **Postanowienia ogólne:** | 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranego oferenta do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Młynary z tytułu przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.
 |